



CITTA' DI ALIFE

Provincia di Caserta

Piazza della Liberazione n. 1 - Cap 81011-

P.I.V.A. : 01794300614 - C.F.: 82000320612



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 del 25/01/2022

Oggetto: Disposizioni per l'attuazione del diritto di accesso civico. Provvedimenti.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno 25 , del mese di GENNAIO dalle ore 17,00 , in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, nella sala delle adunanze del Comune di Alife, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Avv. Maria Luisa DI TOMMASO	Sindaco	X	
Avv. Alfonso SIMONELLI	Vice-Sindaco	X	
Enrico PALMIERI	Assessore		X
Angelo DELLI VENERI	Assessore	X	

Totale Presenti : 3	Totale Assenti: 1
---------------------	-------------------

Partecipa alla seduta il segretario Comunale **Dott.ssa Carmela PETRILLO**.

Il Presidente, nella persona dell'**Avv . Maria Luisa DI TOMMASO** in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legatle degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 42 del D. Lgs. 17.05.2016, n. 97;

RITENUTO necessario predisporre concrete misure organizzative atte a consentire gli adempimenti in questione;

CONSIDERATO che:

- la trasparenza totale degli atti e delle informazioni, intesa e interpretata nella sua oggettiva portata è obiettivo qualificante di questa Amministrazione;
- gli atti e le informazioni da rendersi non possono tradursi in pretesto per evadere adempimenti connessi ad esigenze prioritarie di tutta la cittadinanza, con particolare riferimento ai servizi essenziali quali quelli scolastici, raccolta rifiuti, manutenzioni ordinarie (e non solo), ai quali gli uffici sono preposti in via prioritaria, né possono diventare strumento per defaticanti ricerche e/o scambi di corrispondenza e opinioni tra chi rende l'informazione e chi la riceve, interessato, a volte, a contestare sic et simpliciter la legittimità di atti e procedimenti, senza un interesse reale;
- una volta rese le informazioni richieste, i richiedenti l'accesso civico, se lo ritengono, possono attivare ogni utile iniziativa avverso presunte illegittimità dell'Ente, nelle competenti sedi giudiziarie, senza che gli uffici comunali siano obbligati ad ulteriori controdeduzioni o a corrispondere addirittura a richieste di invio degli atti (oggetto dell'informazione) agli organi giudiziari;
- le finalità del "**controllo diffuso**" di cui alla normativa in oggetto riguardano l'attività della Pubblica Amministrazione e non il controllo amministrativo dei singoli atti, la cui legittimità è demandata, infatti, alla competenza del giudice amministrativo;
- rilievi di tale natura non possono tradursi in continue disquisizioni e corrispondenza tra il richiedente e l'ufficio comunale, a discapito, peraltro, del corretto esercizio delle altre attività istituzionali;

RITENUTO viceversa necessario che gli uffici comunali competenti provvedano con decorrenza immediata ad aggiornare le pubblicazioni degli atti e informazioni nella sezione "**Amministrazione trasparente**" del sito web comunale, adeguandole alle nuove disposizioni del D. Lgs. 97/2016 e attivando ogni utile iniziativa per consentire l'attuazione della legge sulla digitalizzazione, ulteriore adempimento obbligatorio, di carattere prioritario in quanto afferente alla stessa validità dei documenti sottoposti all'accesso;

RITENUTO, altresì, necessario disporre a tal fine che:

- le istanze di accesso civico, sia quelle relative alle pubblicazioni obbligatorie, non effettuate, e sia quelle di accesso ai dati e documenti, dovranno essere inviate all'ufficio protocollo dell'ente;
- le richieste di accesso civico siano presentate a mano all'ufficio protocollo oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.alife.ce.it;
- la pubblicazione della modulistica necessaria per la richiesta di accesso civico;
- il rispetto dell'ordine cronologico sulla trattazione delle pratiche;
- il rimborso dei costi di riproduzione dei documenti oggetto di accesso civico, fissando l'importo forfettario di € 1,00 a foglio e di € 6,00 su supporto digitale, nonché il rimborso di ogni altra spesa che si renderà necessaria presso ditte specializzate, per fotocopie e/o trasporto documenti su supporti magnetici nonché delle eventuali spese di spedizione;
- di fissare il termine di sessanta giorni per la chiusura del procedimento, fermo restando che entro trenta giorni dall'istanza del richiedente, dovrà darsi riscontro in merito all'accoglimento o meno della stessa;

ACQUISITI i pareri, di regolarità tecnica e contabile, favorevoli, resi rispettivamente dal Responsabile del settore Amministrativo e del settore Economico finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del TUEL;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano,

DELIBERA



1. di approvare per le motivazioni riportate in premessa, le seguenti misure organizzative atte ad assicurare un corretto esercizio del diritto di accesso e la compatibilità dello stesso alle altre esigenze istituzionali:
 - le istanze di accesso civico, sia quelle relative alle pubblicazioni obbligatorie e sia quelle di accesso ai dati e documenti, dovranno essere inviate all'ufficio protocollo;
 - le richieste di accesso civico siano presentate a mano all'ufficio protocollo oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.alife.ce.it;
 - la pubblicazione della modulistica necessaria per la richiesta di accesso civico;
 - il rispetto dell'ordine cronologico sulla trattazione delle pratiche;
 - il rimborso dei costi di riproduzione dei documenti oggetto di accesso civico, fissando l'importo forfettario di €0,50 a foglio e di € 5,00 su supporto digitale, nonché il rimborso di ogni altra spesa che si renderà necessaria presso ditte specializzate, per fotocopie e/o trasporto documenti su supporti magnetici nonché delle eventuali spese di spedizione;
 - di fissare il termine di sessanta giorni per la chiusura del procedimento, fermo restando che entro trenta giorni dall'istanza del richiedente, dovrà darsi riscontro in merito all'accoglimento o meno della stessa;
2. Di nominare titolare e responsabile del procedimento di cui alla presente deliberazione il Responsabile del settore Amministrativo, il quale dovrà relazionarsi con gli uffici competenti secondo le richieste pervenute e le materie oggetto di istanza, nonché con il Responsabile per la prevenzione della corruzione, al quale compete decidere sulle richieste di riesame, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge;
3. Di approvare l'allegato schema di istanza per la richiesta di accesso civico (all. A), da pubblicarsi nella apposita sezione del sito internet dell'Ente, denominata "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti - Accesso civico".

Con successiva votazione unanime e palese resa per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di assicurare un corretto esercizio del diritto di accesso e la compatibilità dello stesso alle altre esigenze istituzionali.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
Avv. Maria Luisa Di Tommaso



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Petrillo



Pareri allegati alla Deliberazione di Giunta n. 1 del 25/1/2022

Oggetto: Disposizioni per l'attuazione del diritto di accesso civico. Provvedimenti.

Il Responsabile del servizio

Visto l'articolo 49 comma 1 del testo unico degli enti locali in merito alla regolarità tecnica

Esprime il seguente parere :
la proposta di deliberazione
è regolare dal punto di vista tecnico;

Il Responsabile area affari generali

Ing. Antonio Rapuano



Il Responsabile del servizio

Visto l'articolo 49 comma 1 del testo unico degli enti locali in merito alla regolarità finanziaria

Esprime il seguente parere :
la proposta di deliberazione
è regolare dal punto di vista contabile;

Il Responsabile area finanziaria

Dott. Ernesto Di Mattia



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124, c.1, D.Lgs. n. 267/2000)

Si attesta:

- che la presente deliberazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ente, alla sezione Albo Pretorio online, per quindici giorni consecutivi a partire dal 27/1/22

- che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco con prot. 868 n. _____ in data 27/1/22 ai capigruppo consiliari (art.125, del D. Lgs 267/2000). REG. 89

Alife, li 27/1/2022

Il Responsabile delle pubblicazioni

ACCARINO CLAUDIO



DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. N.267 del 18/8/2000.

Alife, li 27/1/22

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Petrillo



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge, per cui è divenuta esecutiva in data _____, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. n.267 del 18/8/2000.

Alife, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Petrillo

